

COVID-19: autorización para entrar al campus y registrarse



Cómo saber si está autorizado a estar en el campus

- Todos los empleados del distrito y los estudiantes que tomen clases presenciales, tengan prácticas de laboratorio o acudan a los centros de aprendizaje deben tener un registro verificado de vacunación contra el COVID-19 o una exención médica o religiosa en archivo. A quienes tienen una exención aprobada se les requiere una prueba semanal en el campus para cumplir con el mandato de vacunación COVID-19 de NOCCCD.
- Los estudiantes deben mostrar su condición de autorización de COVID-19 para acceder a cualquier campus del NOCCCD o para asistir en persona a clases, prácticas de laboratorio o centros de aprendizaje.
- Puede verse la condición de autorización de COVID-19 en su cuenta de myGateway.

¿Qué significan los símbolos de autorización de COVID-19 en myGateway?

- **MARCA VERDE** = autorizado a estar en el campus.
 - Si recibe una ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE NOCE, vaya a clases.
- **MARCA DE EXCLAMACIÓN AMARILLA** = está retrasado para su prueba semanal de COVID-19.
 - Hágase la prueba, obtenga una ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE NOCE y vaya a clases.
- **X ROJA:** no autorizado. Debe cumplir una de las siguientes acciones para acceder al campus o a clase:
 - Cargue el registro de vacunación y hágalo verificar. Espere 24 a 72 horas para que se verifique.
 - Cargue la solicitud de exención y hágala aprobar. Espere 24 a 72 horas para la aprobación. Requisito de prueba semanal.
 - Los estudiantes con autorización denegada deberían seguir las instrucciones que se les hayan dado en su presentación. Pueden tener que volver a presentar documentación o cambiar a clases "solo en línea".

COVID-19: proceso de registro en el campus

- **PASO 1: Muestre su condición de autorización de COVID-19 en el puesto de registro del campus.**
 - En su teléfono celular, visite myGateway y muestre su condición de autorización de COVID-19 en el puesto de registro del campus.
 - ¿No tiene teléfono celular o necesita ayuda con su cuenta de myGateway? Traiga su identificación de estudiante u horario de clases y una identificación con fotografía y lo ayudaremos.
- **PASO 2: Obtenga su ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE NOCE**
 - Los estudiantes deben llevar puesta la ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE NOCE en la que se muestra que se registraron y están autorizados a estar en el campus.
- **PASO 3: Asista a clases**
 - Muestre su ETIQUETA ADHESIVA DE NOCE BLANCA a su instructor y disfrute de su clase.
- **VISITAS DE CORTA DURACIÓN = ETIQUETA ADHESIVA DE NOCE AMARILLA**
 - Los estudiantes que vengan al campus a una visita corta para recibir ayuda necesitarán una ETIQUETA ADHESIVA AMARILLA DE VISITANTE DE NOCE:
 - Diríjase a Admisiones y Registros (ayuda con inscripción, etc.).
 - Recoja o entregue la computadora portátil prestada.
 - Cargue su registro de vacunación o formulario de exención.
 - Acuda a la prueba semanal de COVID-19.
 - Obtenga servicios de beneficios de alimentos.
 - Se requiere una autorización de COVID-19 para estar en el campus o una ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE NOCE para citas de orientación o evaluación.

¿Necesita ayuda para obtener autorización de COVID-19 para el campus?

Visite el puesto de registro de NOCE para obtener ayuda:

- Lleve sus documentos para obtener ayuda en persona con el proceso de carga.
- Una vez que se carguen sus documentos, espere 24 a 72 horas para que aparezca el símbolo de la marca verde cuando inicia sesión en myGateway para acceder al campus o a clase. Si tiene una exención aprobada, necesitará continuar realizándose una prueba semanal para mantener la condición de autorizado. Comuníquese con StarHelp de NOCE para obtener asistencia si han transcurrido más de 72 horas sin verificación de la autorización.



Acceso a MyGateway

Para obtener más información, visite: www.noce.edu/vaccine